



Renhold i kirker og forsamlingssteder

Et godt og systematisk renhold er basert på følgende vurderinger:

Risikovurderinger – generelle forhåndsregler

1. Denne planen bør gjennomgås med tanke på organisering, ansvar og ressursbehov, og om det er behov for å gjøre tilpasninger.
2. Vurder om det er arealer som bør prioriteres med hyppigere renhold.
3. Ha fokus på hyppig berørte kontaktpunkter (dørhåndtak, tastatur, armlener, stoler, lysbrytere, telefon mfl.) og toaletter.
4. Passering i inngangsdør er et kritisk punkt der smitte kan skje. Staben må sørge for at inngangsdør er bemannet ved starten og slutten av den kirkelige handlingen slik at kontakt unngås.

Behov for beskyttelsesutstyr

5. Benytt hansker (nitril, lateks eller vernehansker) for å forebygge hudeksponering. Vi kjøper inn engangshansker i str. M og L, dette distribueres til kirketjenerne.
6. Ved fare for sprut og søl bør beskyttelse av øyne, munn, nese og arbeidsantrekk vurderes. Visir til kirketjenerne kan fås hos kirketjeneren i Kroken. Dette er til bruk ved vask hvis ønskelig.

Fremgangsmåte og rutiner for renhold

7. Alle kontaktflater i kirkerommet rengjøres etter bruk. Er det flere enn en kirkelig handling pr. dag, tørkes det over etter hver gang.
8. Benytt vanlige rengjøringsmidler i henhold til gjeldende rutiner.
9. Benytt engangskluter i størst mulig utstrekning. Flergangskluter rengjøres i henhold til standardprosedyrer.



Tromsø kirkelege fellestråd

10. Dørhåndtak, vaskeservanter, trappegelendre og andre gjenstander eller kontaktflater som hyppig berøres m.m. bør rengjøres ofte.
Rengjøringsmidler, sprayflasker m.m. skal forefinnes lett tilgjengelig.
11. Merking med tape e.l. må ikke ødelegge underlaget.
12. Bruk av blåseinstrumenter i kirken; 1. musiker må holde god avstand, og 2. stedet der musikeren har stått må rengjøres.
13. Vi holder ETT toalett åpent. Vask av dørhåndtak, kraner, toalettrullholder og utsatte steder på toaletter, skal skje før og etter kirkelig handling.
14. Sprayflaske med såpeblanding settes ut på hvert enkelt toalett med instruks for bruk. Det kan stå: **«Vi oppfordrer alle til å bruke tørkepapir til å tørke av berøringsflater før bruk, samt å bruke toalettpapir med såpeblandingen på toalettringen før bruk.»** Kirketjener henger opp oppslaget.
15. Stoler med stoffputer er ikke ansett som smittefarlige, og trenger ikke ekstra renhold.

Desinfeksjon

16. Antibac e.l. kan brukes på ellers rene flater, men vær oppmerksom på at dette ikke er tilstrekkelig ved synlig skitne overflater.
17. Synlig skitne overflater må derfor rengjøres før eventuell bruk av desinfeksjonsmidler i tillegg.
18. Utstyr som er brukt rengjøres før neste bruk. Dette gjelder også orgel, alterbord, talerstol, mikrofoner, høyttaleranlegg, flater i sakristiet hvis flere benytter dette.
19. Håndsprit skal alltid være tilgjengelig ved inngangen, på alteret, talerstolen, orgelet og døpefonten
20. Vær bevisst på at ulike materialer og overflater tåler ulike former for rengjøringsbehandling slik at ikke kulturminner ødelegges. Instrumenter skal ikke vaskes med desinfiserende midler eller klor hvis dette ødelegger lakk m.m.
21. Desinfeksjonsmidler bør påføres med klut.



Tromsø kirkelege fellestråd

22. For bruk av rengjøringsmidler i sprayform henvises det til [Statens Arbeidsmiljøinstitutt](#).

Desinfeksjonsmidler som har effekt ved covid-19 til bruk utenfor helsetjenesten:

23. Alkohol 70% til teknisk desinfeksjon: Benyttes ufortynnet. Påføres området med en ren klut eller et tørkepapir, tilstrekkelig fuktig til at flaten er synlig fuktig. La området lufttørke noen minutter. Flaten trenger ikke rengjøres i etterkant.
24. Klorin (natriumhypokloritt): Blandingsforhold og virketid fra leverandør må følges nøye.
25. Ta hensyn til om overflaten tåler klor. Utblandet klorin KAN påføres flaten slik at den er synlig fuktig. Følg angitt virketid før flaten rengjøres på vanlig måte.
26. Vi må være veldig forsiktige med bruk av klorin, den kan gjøre mye skade både på treverk, tekstiler og andre overflater. Vi anbefaler heller en blanding med f.eks. Ajax og vann.

Dokumentasjon

27. Vi må dokumentere renholdsarbeidet vi har utført slik at vi vet hvor, når og hvordan renholdet er utført.
28. Ansvar for enkel dokumentasjon lokalt ligger hos kirketjener. Det lages enkle sjekklister for renhold i hver stab.
29. Vi må dokumentere hvem som er i kirken under gudstjenesten. Dette kan gjøres ved at kirketjener eller medlem i menighetsrådet skriver ned navn og telefonnummer til alle som kommer. Alternativt skriver de fremmøtte selv. Det må da være tilstrekkelig med pinner samt stå desinfeksjonsmiddel ved siden av slik at alle benytter dette før de skriver navn/telefonnummer.



Tromsø kirkelege fellestråd

Ansvar

30. Kirkeverge og domprost har det øverste ansvar for smittevernarbeidet.

31. Lokal smittevernansvarlig er Sonja Skogvoll. Hun kan nås på telefon 92046139.



Tromsø kirkelege fellestråd

Lokal sjekklste for smittevernarbeidet i Tromsø

Ansvarlig for tiltaket: K = Kirkeverge, P = Prost, Pr = Prest. Viktigheten av god samhandling mellom ansvarlig og alle øvrige ansatte understrekes.

Tiltak	Utført dato	Merknad
1. Opplæring av ansatte ved at de gjøres kjent med innholdet i Smittevernveilederen og denne renholdsplanen. (K/P)	6.5. Mail sendt ut til alle ansatte om gjenåpning 11.5. Menighetsforvaltermøte 11.5. Kontaktmøte prestene 12.5. Møte med de tillitsvalgte 14.5. Kirketjenermøte	Referat OK Referat OK Referat OK Referat kommer
2. Utarbeide skriftlige rutiner og organisering av renhold som bl.a. omhandler hyppighet og metode for de ulike punktene (K)	7.5. og fortløpende, utsendelse av renholdsplan 11.5. og 12.5. Smittevernveilederen oppdatert og sendt ut 8.5. Lokal ansvarlig for renholds- og smittevernarbeidet: Sonja Skogvoll	Renholdsplan og smittevernveileder sendes ut i revidert form 1-2 gg/uken
3. plan for håndtering av smittevern i den enkelte menighet (K/Pr)	7.5. og fortløpende. Utsendelse av renholdsplan ok 14.5. Gjennomgang med alle kirketjenere mht renholdsrutiner UKE 20; gjennomgang av rutiner i alle staber	
4. Sikre at det er nok såpe/håndsprit og tørkepapir på alle stasjoner (K)	11.5. Utstyr kjøpt inn, bøtter, hansker, rengjøringsmidler, Antibac, m.m. Dette distribueres 11.-14.5. til kirketjenere	Innkjøpt og distribuert av ansvarlig for smittevern
5. Henge opp plakater om håndvaskrutiner og hostehygiene (K)	Innen 6.5. Plakater sendt ut og hengt opp. Annonsering i avisene fortløpende, også med praktisk informasjon	
6. Merke av sitteplasser som kan brukes (K)	Utført – ansvar kirketjenere	
7. Plan for å redusere trengsel ved inngangen og kø ved nattverd og annet (K/Pr)	Kirketjenere og eventuelt et medlem av menighetsrådet står i døren, ønsker velkommen og informerer. Ansvar kirketjenere	
8. Legge ut informasjon til brukerne på nett (K)	8.5. Utført, se www.kirken.tromso.no 14.5. møte med kommunens kriseteam	OK Referat etter 14.5.
9. Drøfting med tillitsvalgte og lokalt verneombud (K/P).	12.5. Møte med tillitsvalgte fellestrådet 11.5. Kontaktmøte prestene.	Referat OK Referat ved domprost
10. Opprette dialog med ansatte i risikogrupper (K/P)	Personalsjef har fortløpende kontakt med ansatte i risikogruppen	



Anbefalt vaskerutiner for å hindre koronasmitte



1. Toaletter og vaskeservanter, håndtak og andre gjenstander som hyppig berøres, bør rengjøres ofte.
2. Etanolbasert desinfeksjon kan brukes på ellers rene flater (slik som håndtak, tastaturer, telefoner og lignende).
3. God rengjøring anbefales med vanlige rengjøringsmidler eller husholdningsklorin.

Din innsats gjør en forskjell. Følg anbefalingene.
Få svar på spørsmålene dine på [helsenorge.no](https://www.helsenorge.no)